STATENS VÆRKSTEDER FOR KUNST

ÅRSRAPPORT 2022

OVERSIGT OVER TABELLER, NOTER OG BILAG

BERETNING
TABEL 1.: VIRKSOMHEDENS ØKONOMISK HOVED- OG NØGLETAL
TABEL 2.: VIRKSOMHEDENS HOVEDKONTI
TABEL 2A.: OVERSKUD, HOVEDKONTO
TABEL 2B: MÅLOPFYLDELSE 2022
TABEL 3.: SAMMENFATNING AF ØKONOMI FOR VIRKSOMHEDENS PRODUKTER/OPGAVER
TABEL 4.: ÅRETS RESULTATOPFYLDELSE
TABEL 5.: FORVENTNINGER TIL DET KOMMENDE ÅR

REGNSKAB
TABEL 6.: RESULTATOPGØRELSE
TABEL 7.: RESULTATDISPONERING AF ÅRET OVERSKUD
TABEL 8.: BALANCEN
TABEL 9.: EGENKAPITALFORKLARING
TABEL 10.: UDNYTTELSE AF LÅNERAMME
TABEL 11.: OPFØLGNING PÅ LØNSUMSLOFT
TABEL 12.: BEVILLINGSREGNSKAB

NOTER TIL RESULTATOPGØRELSE OG BALANCE
TABEL 13.: NOTE 1. IMMATERIELLE ANLÆGSAKTIVER
TABEL 14.: NOTE 2. MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER
TABEL 14A.: NOTE 3. HENSATTE FORPLIGTELSER

INDTÆGTSDÆKKET VIRKSOMHED
TABEL 15.: SAMMENSÆTNING AF ELEMENTER I PRISFASTSÆTTELSE
TABEL 16: OVERSIGT OVER AKKUMULERET RESULTAT FOR INDTÆGTSDÆKKET VIRKSOMHED

GEBYRFINANSIERET VIRKSOMHED
TABEL 17.: OVERSIGT OVER GEBYRORDNINGER MED ADMINISTRATIVT FASTSAT TAKST
TABEL 18.: OVERSIGT OVER GEBYRORDNINGER MED LOVBESTEMT TAKST

TILSKUDSFINANSIEREDE AKTIVITETER
TABEL 19.: OVERSIGT OVER TILSKUDSFINANSIERET AKTIVITETER (UNDERKONTO 97)
TABEL 19A.: OVERSIGT OVER TILSKUDSFINANSIERET FORSKNINGSVIRKSOMHED (UNDERKONTO 95)

FORELAGTE INVESTERINGER
TABEL 20.: OVERSIGT OVER AFSLUTTEDE PROJEKTER, MIO. KR.
TABEL 21.: OVERSIGT OVER IGANGVÆRENDE ANLÆGSPROJEKTER, MIO. KR.

IT-OMKOSTNINGER
TABEL 22.: IT-OMKOSTNINGER

SUPPLERENDE BILAG
TABEL 23.: TILSKUDSREGNSKAB
TABEL 24.: UDESTÅENDE TILSAGN
TABEL 25: AFRAPPORTERING PÅ NØGLETAL FOR FORVALTNINGSOPGAVER

INDHOLDSFORTEGNELSE

1. PÅTEGNING 5
2. BERETNING 7
2.1 PRÆSENTATION AF VIRKSOMHEDEN 7
2.2 LEDELSESBERETNING 8
2.3 KERNEOPGAVER OG RESSOURCER ..... 13~~14~~
2.4 MÅLRAPPORTERING ..... 15~~16~~
2.5 FORVENTNINGER TIL DET KOMMENDE ÅR ..... 26~~29~~
3. REGNSKAB ..... 30~~33~~
3.1 ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS ..... 30~~33~~
3.2 RESULTATOPGØRELSE MV. ..... 30~~33~~
3.3 BALANCEN ..... 33~~36~~
3.4 EGENKAPITALFORKLARING ..... 36~~38~~
3.5 LIKVIDITET OG LÅNERAMME ..... 36~~38~~
3.6 OPFØLGNING PÅ LØNSUMSLOFT ..... 37~~39~~
3.7 BEVILLINGSREGNSKABET ..... 37~~40~~
4. BILAG ..... 40~~42~~
4.1 NOTER TIL RESULTATOPGØRELSE OG BALANCE ..... 40~~42~~
4.2 INDTÆGTSDÆKKET VIRKSOMHED ..... 42~~44~~
4.3 GEBYRFINANSIERET VIRKSOMHED ..... 42~~44~~
4.4 TILSKUDSFINANSIERET VIRKSOMHED ..... 42~~44~~
4.5 IT-OMKOSTNINGER ..... 43~~45~~

1. PÅTEGNING

1. PÅTEGNING

ÅRSRAPPORTEN OMFATTER

Årsrapporten omfatter de hovedkonti på finansloven, som Statens Værksteder for Kunst CVR, 11887260 er ansvarlig for: § 21.21.33 Statens Værksteder for Kunst, herunder de regnskabsmæssige forklaringer, som skal tilgå Rigsrevisionen i forbindelse med bevillingskontrollen for 2022.

PÅTEGNING

Der tilkendegives hermed:

1. at årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målopstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende,

2. at de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåelse af aftaler og sædvanlig praksis, og

3. at der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

København 10.3.2023	Sted, dato
Underskrift	Underskrift
Direktør Frederik Hardvendel	Afdelingschef Sigrid Dahlerup

2. BERETNING

2. BERETNING

2.1 PRÆSENTATION AF VIRKSOMHEDEN

Statens Værksteder for Kunst (SVFK), der har hjemsted i Gammel Dok Pakhus, Strandgade 27b, er en statsinstitution under Kulturministeriet. SVFKs opgaver er beskrevet i Akt 121 7/12 1983, samt i institutionens vedtægter. Resultatmålene, som er baseret på aftale indgået med Slots- og Kulturstyrelsen, fremgår af anmærkningerne til Finansloven. Institutionens hjemmeside findes på svfk.dk.

2.1.1 Vision

Institutionen har som vision, at alle aktører inden for billedkunst, design, kunsthåndværk og konservering skal kende institutionen som et højt kvalificeret praksis- og videnshus og som professionel netværksaktør for sine interessenter i Danmark og internationalt.

2.1.2 Hovedopgaver

SVFK har to hovedopgaver, der angår hhv. arbejdsophold og videndeling. Opgaverne er:

- SVFK skal facilitere arbejdsophold af høj faglig kvalitet
- SVFK skal udvikle sig som professionel videnformidler og netværksaktør ved at formidle sin viden om kunstneriske arbejdsprocesser

2.2 LEDELSESBERETNING

2.2.1 ÅRETS ØKONOMISKE RESULTAT

Årets økonomiske resultat

Årets økonomiske resultat for 2022 viser et mindreforbrug på 343,9 t.kr. i forhold til bevillingen. Mindreforbruget er sammensat af flere små afvigelser. Der redegøres nærmere for de økonomiske aktiviteter nedenfor samt i afsnit 3.2. Resultatopgørelse.

Vurdering af det økonomiske resultat

Årets resultat med et mindreforbrug på 343,9 t.kr. er et udtryk for en rimelig prognosepræcision. Institutionen overholder således bevillingsreglerne om over- og underskud og har i årets løb givet fyldestgørende afvigelsesforklaringer, og derfor vurderes det økonomiske resultat som tilfredsstillende.

Nedenstående tabel 1 viser SVFKs økonomiske hoved- og nøgletal, som omfatter hovedkonto 21.21.33 Statens Værksteder for Kunst.

TABEL 1. VIRKSOMHEDENS ØKONOMISKE HOVED- OG NØGLETAL

Hovedtotal			
1000 kr., løbende priser	2021	2022	2023
Resultatopgørelse			
Ordinære driftsindtægter	-8273,6	-8766,3	-8424,6~~272,4~~
- Heraf indtægtsført bevilling	-7200,0	-7600,0	-7600,0
Ordinære driftsomkostninger	8472,7	8754,9	8510,8~~358,6~~
Resultat af ordinær drift	199,1	-11,4	86,2
Resultat før finansielle poster	-19,6	-250,3	-18,0
Årets resultat	4,0	-343,9	0,0
Balance			
Anlægsaktiver	558,8	474,0	389,3
Omsætningsaktiver	2.680,6	3.236,4	3.000,0
Egenkapital	140,2	484,0	484,0

Langfristet gæld	450,0	362,6	275,3
Kortfristet gæld	2.217,6	2.367,0	2.250,0
Lånerammen	2.000,0	2.000,0	2.000,0
Træk på lånerammen	369,4	294,9	220,4
Finansielle nøgletal			
Udnyttelsesgrad af lånerammen	18,5%	14,7%	11,0%
Negativ udsvingsrate	7,8%	272,3%	0,0%
Bevillingsandel	87,0%	86,7%	90,2~~91,9~~%
Overskudsgrad	0,0%	3,9%	0,0%
Personaleoplysninger			
Antal årsværk	5,8	6,1	6,0
Årsværkspris	611,63	608,76	600,00~~574,63~~

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS rapportpakker) og FFL 23 (marts 2023)

Resultatopgørelse

Driftsindtægterne er steget med 492,7 t.kr., hvilket især kan henføres til en tillægsbevilling på 300 t.kr. til dækning af meromkostninger i forbindelse med overgangen til Statens Facility Management. Den resterende stigning kan henføres til tilskudsområdet.

De ordinære driftsomkostninger er steget med 282,2 t.kr., hvilket hovedsageligt knytter sig til ovennævnte meromkostninger til Facility Management.

Balance

Anlægsaktiver er faldet med 84,8 t.kr., hvilket kan henføres til årets afskrivninger. Ændringen i anlægsaktiverne forklarer såvel faldet i den langfristede gæld, der finansierer aktivmassen, som det reducerede træk på lånerammen.

Finansielle nøgletal

Den negative udsvingsrate måler det overførte overskuds størrelse sat i forhold til SVFKs maksimalt tilladte negative videreførsel i henhold til finansloven. Da der ultimo 2022 er tale om en positiv opsparing på 354,0 t.kr., og den maksimalt tilladte negative videreførsel er -130,0 t.kr., bliver den negative udsvingsmargin beregningsteknisk opgjort til 272,3% ved udgangen af 2022.

Bevillingsandelen er i 2022 stort set uændret i forhold til året forinden, mens overskudsgraden er steget væsentligt (3,9%), hvilket afspejler årets mindreforbrug.

Personaleoplysninger

Der har været en beskeden stigning i årsværksforbruget på 0,3 årsværk fra 2021 til 2022. Stigningen kan henføres til et højere aktivitetsniveau under tilskudsfinansierede projekter.

2.2.2 Virksomhedens drift, anlæg og administrative ordninger

Institutions driftskonti

TABEL 2. VIRKSOMHEDENS HOVEDKONTI

	(Mio. kr.)	Bevilling (FL+TB)	Regnskab 2022	Overført overskud ultimo
Drift	Udgifter	8,2	8,8	0,0
	Indtægter	-0,6	-1,5	0,4

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS rapportpakke)

Forvaltningsopgaven under hovedkontoen er at facilitere arbejdsophold af høj faglig kvalitet til kunstnere samt at formidle viden om kunstneriske arbejdsprocesser.

2.2.3 Overført overskud

Med udgangspunkt i årets mindreforbrug på 343,9 mio. kr. udgjorde virksomhedens akkumulerede resultatet 354,0 t.kr. ved udgangen af 2022, jf. også tabel 2A.

TABEL 2A. OVERSKUD, HOVEDKONTO 21.21.33

1000 kr. løbende, priser		Overført overskud
Beholdning primo 2022		**10,1**
Årets øvrige bevægelser	2022	343,9
Beholdning ultimo 2022		**354,0**

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS rapportpakke)

2.2.4 Årets faglige resultater

2022 har været et godt år for SVFK, der fortsat har bevæget sig mod visionen om at blive kendt som et højt kvalificeret praksis- og videnhus og som professionel netværksaktør.

På værksteder, atelierer og gæsteboliger har der været fuld belægning af kvalificerede ansøgere, og der har desuden været et højt ansøgertal, samt en høj grad af brugertilfredshed blandt institutionens brugere.

SVFK har gennemført en række publikumsarrangementer og andre videndelingsaktiviteter, hvilket har understøttet institutionens anden hovedopgave.

Arbejdsophold

Det er SVFKs primære opgave at sikre gennemførelse af gode arbejdsophold for de kunstnere, designere, kunsthåndværkere og konservatorer, der har fået tilkendt arbejdsophold på Gammel Dok. Det har derfor også betydning, at vi har en tilstrækkelig høj kendskabsgrad i målgruppen; at institutionen har et højt ansøgertal og udnyttes fuldt ud, men også at arbejdsopholdene kvalitativt vurderes højt.

Institutionen modtager typisk omkring dobbelt så mange kvalificerede ansøgninger, som vi har kapacitet til. Dermed vil værksteder, atelierer og gæstebolig næsten altid, på nær hvor der optræder logistiske forhindringer, være fyldte. Også i 2022 har der været fuld belægning på husets værksteds- og atelierfaciliteter.

I 2022 har vi konstateret, at brugertilfredsheden – både når vi måler på den overordnede tilfredshed og når vi måler brugernes tilfredshed med faciliteterne, den faglige rådgivning, samt andre parametre – fortsat ligger på et højt niveau. 96 % angiver at have været enten 'tilfreds' eller 'meget tilfreds' ift. den generelle brugeroplevelse af opholdet. 98 % angiver at have været enten 'tilfreds' eller 'meget tilfreds' med faciliteterne på SVFK, hvilket er noget over vores måltal.

Videndeling

Vi har i 2022 videreført SVFKs anden hovedopgave, at sikre videndeling i det professionelle netværk. Svfk.dk er en relativt omfattende hjemmeside der, foruden ansøgningsmodulet indeholder både video channel og en meget udbygget database. Antal brugere af svfk.dk (unikke brugere/gns. pr. md.) er 8.642. Den fortsatte udvikling af institutionens videnportal/projektdatabase er sket i samarbejde med brugerne af huset og databasen har fået tilført projektbeskrivelser, så vi med årets udgang er oppe på 2.445.

SVFK bruger kræfter på en målrettet kommunikation til institutionens interessenter og faglige målgrupper. Vi bruger aktivt sociale medier, primært Instagram (7.716 følgere mod 6.336 i 2021), Facebook (8.877 følgere) og Vimeo. Gennem SoMe kommunikerer vi nyheder, opdateringer og invitationer til arrangementer ud til de specifikke målgrupper.

Vi har i den første halvdel af året fortsat udbygningen af vores video channel – Art Production Channel – som skal formidle de særlige processer, overvejelser og tekniske afprøvninger, der knytter sig til kunstnerisk produktion. De korte film om kunstneriske arbejdsprocesser har bevist sit værd, ikke kun for SVFK, men i høj grad også for udstillingsstederne, der integrerer filmene i formidlingsarbejdet omkring udstillingerne. Og ikke mindst for den enkelte kunstner der hermed får et rigtigt godt redskab til at styrke deres egen profil. Opbygningen og udviklingen af vores satsning på video produktionerne, er blevet støttet af indtil videre 3 fonde.

Vi fik afholdt 5 Art Talks og 2 Design Talks. Alle arrangementerne har været velbesøgte og er blevet live streamet for at tilgodese dem, der ønskede at følge med på afstand og dermed også potentielt nå nye målgrupper. Vi havde i alt 8 udstillingsåbninger i FOYER og kan konstatere, at denne nye udstillingsplatform, der adskiller sig fra de øvrige udstillingstilbud i området ved at lægge særlig vægt på formidlingen af de kunstneriske arbejdsprocesser der er gået forud, er blevet taget godt imod af institutionens netværk og målgrupper. Vi ser tilbage på i alt 19 publikumsarrangementer i 2022.

SVFK tilbyder værkstedsbaserede kurser og workshops til institutionens målgrupper inden for billedkunst og designområdet. Vi har også i 2022 haft held med at modtage fondstilskud til afholdelse af kursusrækken, hvilket betød at vi har kunne sænke deltagergebyret så mange professionelle kunstnere søgte om plads til at udvikle deres værkstedsspecifikke kompetencer. I 2022 gennemførte vi kurser inden for dampbøjning, formspænding, grafiske metoder, kobbertryk, serigrafi og gipsstøbning.

Generel ledelse og administration

Et nyt vigtigt tiltag for SVFK var åbningen af vores udstillingsrum FOYER. Udstillingerne lægger særligt vægt på materialer, fremstillingsteknikker og andre særkender i værkfremstillingen og adskiller sig derved fra områdets øvrige tilbud. Et stort antal af de kunstnere og designere der har et arbejdsophold på SVFK, har endnu ikke en udstillingsaftale i baghånden og FOYER giver dermed mulighed for at invitere kuratorer, gallerister, kunstnerkolleger og andre interesserede forbi til en dialog om værkernes potentielle videre udstillingsmuligheder. I FOYER's første leveår blev det til 9 udstillinger inden for design, kunsthåndværk og billedkunst.

Vi har i 2022 fortsat samarbejdet om at skabe et dimittendnetværk, sammen med Billedkunstnernes Forbund, Art Hub Copenhagen, og Aarhus Billedkunstcenter. For de nyuddannede billedkunstnere er det typisk en stor udfordring, at etablere sig i kunstverden efter endt uddannelse. Indholdet i de 4 moduler, der bliver afviklet både i København og Aarhus, kommer omkring jura, økonomi, værkstedsmuligheder, fondssøgning, kommunikation mm. Netværket har deltagelse af ca. 25 nyuddannede kunstnere.

I slutningen af året blev Danmarks internationale residencyprogram - Maltair- evalueret af Statens Kunstfond og der blev indgået en aftale om kontraktforlængelse for

operatørsamarbejdet, som SVFK er en del af. SVFKs primære rolle er deltagelse i jurysamarbejdet, rådgivning om produktionstekniske forhold samt kortvarige ophold i vores gæstebolig med kunstfaglige, guidede netværksbesøg i Københavns udstillings- og kunstmiljø.

SVFK har gennem årene modtaget en del ansøgninger inden for lydkunst. Det er et område som institutionen ikke har særlige fagligheder eller tekniske faciliteter inden for. Derfor har vi i 2022 indgået et samarbejde med specialisterne på området, Sound Art Lab (SAL) i Struer. I vores samarbejdsmodel har SVFKs værkstedsråd ansvaret for afgørelsen af ansøgningerne, mens SAL står for den praktiske afvikling, inkl. tilbud om faglig sparring, adgang til studier og tekniske faciliteter, samt gæstebolig.

På baggrund af Ruslands krig mod Ukraine og gruppen af flygtninge fra Ukraine tog SVFK og Kunsthal Aarhus initiativ til at oprette et særligt netværk, Displaced Artists Network, hvis opgave det er, at tilbyde kunstprofessionelle på flugt fra krigen tilbud om residency pladser, værkstedspladser og andre netværksmuligheder når de er i landet efter den nye særlov. SVFK står som projektansvarlige for samarbejdet, der involverer mere end 35 danske kunstinstitutioner. Ved årets udgang havde Displaced Artist Network formidlet værksteds- og netværksmuligheder til en halv snes ukrainske kunstnere. Ny Carlsbergfondet og Bikubenfonden har velvilligt støttet projektet, der er beskrevet på https://www.displaced-artists.net/

2.3 KERNEOPGAVER OG RESSOURCER

2.3.1 Opgaver og ressourcer: Skematisk oversigt

TABEL 3: SAMMENFATNING AF ØKONOMI FOR VIRKSOMHEDENS PRODUKTER/ OPGAVER

Dette afsnit har til formål at beskrive SVFKs opgaver og det tilhørende ressourceforbrug på hovedkonto 21.21.33 Statens Værksteder for Kunst.

Tabel 3. Sammenfatning af økonomi for virksomhedens produkter/opgaver

1000 kr. løbende priser	Bevilling (FL+TB)	Øvrige indtægter	Omkostninger	Andel af årets overskud
0. Generelle fællesomkostninger	-1.543,9		1.493,8	-50,0
Heraf Generel ledelse	-456,1		456,1	0,0
Heraf Økonomi, HR og strategi	-768,0		768,0	0,0
Heraf IT	-121,8		121,8	0,0
Heraf Bygninger og intern service	-197,9		147,9	-50,0
1. Arbejdsophold	-5.448,9	-1.453,6	6.608,7	-293,8
2. Videndeling	-607,2	-63,2	670,4	0,0
I alt	-7.600,0	-1.516,7	8.772,9	-343,9

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS rapportpakke)

Metode for opgørelse af udgifter per opgave

Kulturministeriet har valgt at underopdele omkostninger til generel ledelse og administration på underkategorier i regnskabet. Som følge heraf vil opgørelsesmetoden af regnskabstallene adskille sig fra opgørelsen af den indtægtsførte bevilling.
SVFKs opgørelse af generelle fællesomkostninger fraviger fra Økonomstyrelsens vejledning på følgende områder:

1) Under generel ledelse har SVFK valgt at medtage lønomkostninger mv. til direktøren vedrørende den overordnede styring og ledelse, selvom direktøren ikke er i lønramme 38.

2) Drift og vedligeholdelse af de fysiske rammer herunder husleje, ejendomsskat, varme mv. er medtaget under faglige formål, da udgifterne vedrører den faglige kerneopgave.

Kommentarer til tabel 3

Generel ledelse og administration

Omfatter især omkostninger til ledelse og administration samt køb af ydelser hos Statens Administration og Statens IT.

Arbejdsophold

Denne opgave vedrører alle aktiviteter vedrørende arbejdsophold inden for billedkunst, design, kunsthåndværk og konservering. Arbejdsophold har den største andel af årets overskud.

Videndeling

Denne opgave vedrører alle aktiviteter vedrørende formidling af viden omkring kunstneriske arbejdsprocesser.

2.4 MÅLRAPPORTERING

2.4.1 Målrapportering del 1: Oversigt over årets resultatopfyldelse

Statens Værksteder for Kunst har for 2022 haft i alt 2 resultatmål, hvoraf 2 er opfyldt, og 0 er delvist opfyldt, og 0 er ikke opfyldt.

TABEL 4: ÅRETS RESULTATOPFYLDELSE

Kerneopgave	Resultatmål	Målopfyldelse i 2022
Arbejdsophold	SVFK skal facilitere arbejdsophold af høj faglig kvalitet	Opfyldt
Videndeling	SVFK skal udvikle sig som professionel videnformidler og netværksaktør ved at formidle sin viden om kunstneriske arbejdsprocesser	Opfyldt

Det gælder for begge kerneopgaver at SVFK har opfyldt de resultatmål, der knytter sig til opgaverne. Denne vurdering bygger på de nøgletal/indikatorer som årets aktiviteter har ført til.

2.4.2 Målrapportering del 2: Uddybende analyser og vurderinger

Resultatmål: Statens Værksteder for Kunst skal facilitere arbejdsophold af høj faglig kvalitet

1. INDLEDNING

Statens Værksteders primære opgave er, at facilitere arbejdsophold for godkendte ansøgere til institutionen. Målet er, at arbejdsopholdene skal være præget af høj faglig kvalitet. Heri ligger der, at kunstnerne grundlæggende skal få mulighed for at gennemføre de projekter, de har søgt ind for at udføre, at de kan få adgang til de værksteder og faciliteter, de har behov for, og at den rådgivning og vejledning de modtager, skal opleves værdifuld. Gennem samarbejder med andre organisationer og virksomheder kan der være mulighed for, at SVFK kan øge tilbuddene eller tilbuddenes kvalitet over for brugerne.

2. SKEMATISK AFRAPPORTERING PÅ DELMÅL OG NØGLETAL

Operationelt mål, nøgletal, indikator[1]	*R2020*	*R2021*	B2022	*R2022*	B2023
Facilitere arbejdsophold af høj faglig kvalitet, ved at stille relevant teknologi og særlige faciliteter til rådighed for erfarne kunstnere og nye talenter, fra hele landet og fra udlandet.					
Antal ansøgninger til fonde om vedligehold/opgradering af maskinpark	17	3	-	-	-
Udnyttelsesgrad	78%	100%	100%	✓ 100%	-
Antal brugere der er tilfredse eller meget tilfredse generelt	100%	98%	>85%	✓ 96 %	-

Operationelt mål, nøgletal, indikator[1]	*R2020*	*R2021*	B2022	*R2022*	B2023
Antal brugere der er tilfredse eller meget tilfredse - faciliteter.	83%	94%	85%	✓ 92%	-
Antal samarbejder med andre organi-sationer	3	5	>3	✓ 5 [3]	-
Udfordre, inspi-rere og kvalifi-cere kunstnerne i deres udvikling og udførelse af deres projekter					
Antal brugere der er tilfredse eller meget tilfredse – rådgivning.	100%	96%	>85%	✓ 93%	-
Antal samarbejder med andre organi-sationer	4	5	>1	✓ (5)[4]	-
Fastholde det høje ansøgertal og styrke kend-skabsgraden hos institutionens målgrupper					
Antal ansøgere	476	457	>350	✓ 456	-
Antal brugere af svfk.dk (unikke brugere: gns/mdr.) Afvisningsprocent i kursiv	11.480	8.352	>8.000	✓ (8.642) * *57,82%*	-

[1] Operationelle mål er markeret med fed.

[2] Antallet af ansøgninger til fonde følges og vurderes fremadrettet uden en fast indikator/måltal.

[3] Samarbejder med andre organisationer: Maltfabrikken, Kunsthal Aarhus (Malt AIR), Art Hub Copenhagen, Sound Art Lab, Displaced Artist Network

[4] Samarbejde med følgende organisationer: Maltfabrikken, Kunsthal Aarhus, Art Hub Copenhagen, BKF, Sound Art Lab.

3. TEKSTMÆSSIG ANALYSE

Antal ansøgere og ophold de seneste fem år, 2018-2022

Årstal	Procedure ophold	Administrative ophold	Ansøgninger afslået	Samtlige ophold	Samtlige Ansøgninger
2018	203	28	149	231	380
2019	158	40	222	198	420
2020	159	51	241	210	451
2021	151	96	193	247	440
2022	**182**	**110**	**164**	**292**	**456**
5 års gnsn.	171	65	194	236	429

Note: Procedureophold er arbejdsophold, der er gennemført på baggrund af den almindelige ansøgningsproces med vurdering i områdeudvalg og godkendelse i værkstedsrådet. Administrative ophold, derimod, beskriver antallet af brugere, der administrativt har modtaget kortere arbejdsophold iht. fastlagte kriterier.

Antallet af ophold for 2018-2022 ligger på mellem 198-292 ophold. 182 procedureophold blev der plads til i 2022, hvilket er lidt over gennemsnittet, og der har samtidig været ikke mindre end 110 'korttidsbrugere' – administrative ophold – hvilket er et godt stykke over gennemsnittet. Samlet har vi med 292 ophold derfor gennemført et antal projekter, der er rekordstort for den femårige periode. Antallet af afslåede ansøgninger ligger med 164 under det femårige gennemsnit.

De to områdeudvalg og Værkstedsrådet anlægger kunstneriske kriterier, som er styrende for udvælgelsen af de projekter, der findes egnet til støtte. Men i Værkstedsrådets vurdering tæller også andre hensyn. I den endelige udvælgelse anlægges der 'spredningshensyn', hvor igennem rådet sikrer, at der er en passende diversitet blandt de, der tilkendes arbejdsophold. Værkstedsrådet, der jf. SVFKs mission ønsker

at sikre, at 'nye talenter' tilgodeses, tilstræber således også, at der er et passende antal førstegangsansøgere og ansøgere, der har indledt deres professionelle karriere inden for få år.

Nye talenter 2022

Godkendte ansøgninger*	Mindre end 5 år siden dimission	Mere end 5 år siden dimission
2020**	38 %	62 %
2021	33 %	67 %
2022	30 %	70 %

*Andel af godkendte procedureansøgninger (= både de der har fået plads og de der er godkendt men ikke har fået plads)
** Registrering påbegyndt sidste halvår 2020

De nye professionelle i de kunstneriske områder, har i reglen større behov for faciliteter, da de ofte ikke har haft mulighed for at etablere egne veludrustede værksteder og de har tilsvarende oftere behov for vejledning fra kompetent værkstedspersonale. For SVFK er det af betydning, at det ikke kun er veletablerede kunstnere og designere, der benytter sig af værkstedsmulighederne. En tredjedel af de godkendte ansøgere har markeret, at de har afsluttet uddannelsen mindre end 5 år før ansøgningstidspunktet. Dette tal er nogenlunde på niveau med året før, hvor vi påbegyndte opgørelsen.

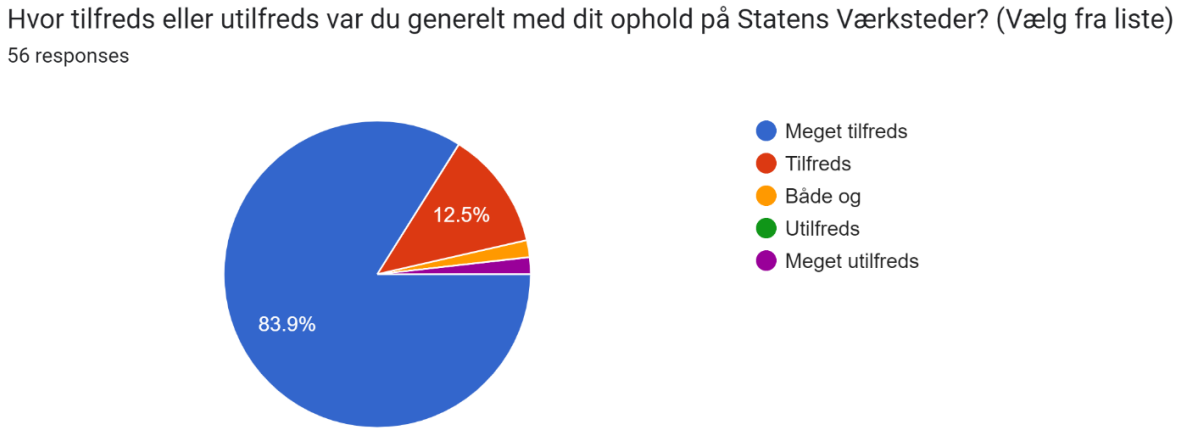
Førstegangsbrugere 2022

Godkendte ansøgninger*	Andel der er førstegangsbrugere	Andel der er gengangere
2019	39 %	61 %
2020	39 %	61 %
2021	40 %	60 %
2022	29 %	71 %

*Andel af godkendte procedureansøgninger (= både de der har fået plads og de der er godkendt men ikke har fået plads)

Ligesom opgørelsen af 'nye talenter' viser, at cirka en tredjedel er nyuddannede, så er det også nogenlunde en tilsvarende andel, der bruger SVFKs tilbud for første gang. Vi ser det som en indikator for, at vores kendskabsgrad i målgruppen er relativt høj, når så mange nye ansøgere finder vej til SVFKs tilbud. Det er vigtigt for SVFK, at alle kvalificerede i den professionelle målgruppe er opmærksomme på vores tilbud, og ser sig som mulige ansøgere. 29 % var førstegangsansøgere i 2022, hvilket er lidt færre end tilfældet var i 2020 og 2021.

I 2022 søgte vi ikke fondene om støtte til nyanskaffelser, da vi i året før havde søgt og modtaget støtte til en ny, digitalt styret formatsav, der kan blive et afgørende redskab for den fremtidige produktion af design- og billedkunstprojekter.



Kilde: SVFK Brugerundersøgelse 2022

Der er en ret høj grad af tilfredshed at læse på spørgsmålet om generel tilfredshed med arbejdsopholdet. 96% angiver således at være "tilfreds" eller "meget tilfreds". Antallet af brugere der udtrykker tilfredshed med vores faciliteter er også ganske højt – 98%. Begge målinger viser, at vi er over det ambitiøse tal 85%, som vi har anlagt som indikator for tilfredshedsgraden. Tilsvarende 98% siger, at de har været enten 'tilfredse' eller 'meget tilfredse' med den faglige rådgivning.

Kilde: SVFK Brugerundersøgelse 2022

Brugerevalueringerne giver også kvalitative tilbagemeldinger og peger på områder, der kunne forbedres og ønsker om nye tiltag. Brugerevalueringerne fungerer dermed som et godt redskab for ledelsen til at udvikle institutionen.

SVFK driver sammen med Kunsthal Aarhus og Den Ny Maltfabrik i Ebeltoft et internationalt artist-in-residency program for billedkunstnere fra lokationen i Ebeltoft. Med støtte fra Statens Kunstfond giver vi dermed Danmark og danske kunstnere mulighed for udveksling med professionelle internationale kunstnere. Det ligger i samarbejdsaftalen, at alle residenterne skal på minimum 1 netværksbesøg i København af en uges varighed, hvor kunstnerne bringes rundt i Hovedstadens vigtige kunstmiljøer, bliver introduceret til særlige kunstnere, som er relevante for deres egen praksis. Ved slutningen af året, i forbindelse med Statens Kunstfond evaluering af operatørsamarbejdet, besluttede Kunsthal Aarhus af interne grunde, at trække sig fra partnerskabet og i stedet indgik vi samarbejde med Det Jyske Kunstakademi om at indtræde i en tilsvarende rolle.

Samarbejdet med Art Hub Copenhagen, indeholder bl.a., at vi hjælper AHCs artists in residence kunstnere med værkstedstekniske udfordringer, og ledelsen med at projektere opbygningen af basale værkstedsfaciliteter. Samarbejdet på ledelsesniveau og i Art Hubs bestyrelse har fortsat året igennem.

SVFK konstaterer, at antallet af ansøgninger fortsat er højt og at vi i 2022 modtog 456 ansøgninger. Som det fremgår af ovenstående statistik, har vi haft en årrække med et svagt stigende antal ansøgere.

Geografisk spredning 2022

Region	Ansøgninger om ophold (ansøgers adresse)	Tildelinger af ophold (ansøgers adresse)	Visning af færdige projekter
Hovedstaden	72 %	79 %	49 %
Provinsen	14 %	17 %	20 %
Udlandet	14 %	4 %	11 %
Kendes ikke			20 %
I alt	100 %	100 %	100 %

De udenlandske ansøgere har i 2022 haft en andel på 14% hvilket er nær en fordobling ift. året før. Årsagen til det lave tal i 2021, skal formentlig findes i pandemien, der i hele verden skabte begrænsninger for kunstneres mobilitet og en kraftig nedgang i residency aktiviteter. 14% matcher billedet fra de foregående år. Gennem de seneste år har vi noteret en stigende kendskabsgrad i relation til de udenlandske målgrupper. Relativt mange udenlandske projektansøgninger har dog enten ikke en tilstrækkelig høj kvalitet, eller har ikke i tilstrækkelig grad kunne dokumentere projektets tilknytning til Danmark. Dermed udgør de udenlandske brugere i huset kun 4% af samtlige tildelinger af ophold.

Hovedstadsområdet er den primære bidragsyder når det gælder ansøgninger til SVFK. Det er ikke overraskende i og med at størstedelen af landets professionelle billedkunstnere, designere og kunsthåndværkere bor og arbejder i hovedstaden. Det billede, der tegner sig generelt for de fagområder vi beskæftiger os med, fva. den geografiske fordeling, kan altså også aflæses i vores ansøgerstatistik. I 2022 var det 72% af ansøgerne, der var hjemhørende i hovedstadsområdet og af de godkendte ansøgninger 79%. Vi har ikke en landsfordeling for konservatorer, designere og kunsthåndværkere, men af rapporten "Billedkunstens Økonomiske Rum" (2018) fremgår det, at hovedstadens andel af landets billedkunstnere er 58%. Det er vores forståelse, at der er en række – ofte praktisk betingede – årsager til at SVFKs tal er mere 'skæve' end landets generelle fordeling:

- Det kan være svært at opretholde sit 'normale liv' med børn, familie, lønarbejde i kombination med et ophold på SVFK, hvorfor provinsens kunstnere muligvis vil søge lokale alternativer.
- 3 gæstelejligheder synes at være et passende kapacitetsniveau, men der kan være perioder, hvor man som ansøger fra provinsen kan se, at disse er optaget og dermed afholder sig fra at søge.
- Der findes andre værkstedstilbud ude i landet, herunder i større provinsbyer.
- En del af de billedkunstnere, der i deres praksis er afhængige af store værkstedforhold, vælger netop at bosætte sig i provinsen fordi man der, som følge

af et lavere huslejeniveau har mulighed for at etablere egne gode værkstedsforhold.

Det er således vores forventning, at andelen af ansøgere fra hovedstaden også er en del større end landsfordelingen, hvilket skemaet ovenfor også viser.

Opgørelsen af hvor projekterne vises peger på, at selvom langt de fleste brugere er tilknyttet Hovedstaden, så er det i 2022 kun knap halvdelen af projekterne, der vises i Hovedstaden, mens 20% vises i provinsen og 11% i udlandet. På ansøgningstidspunktet har det for en femtedel af projekternes vedkommende endnu ikke været fastlagt, hvor en eventuel visning skulle foregå. Med de projekter som SVFK støtter tilblivelsen af, er institutionen således med til at sikre, at kunst, design og kunsthåndværk kommer ud i hele landet og at danske kunstnere, designere og kunsthåndværkere kan gøre sig gældende på nogle af de vigtige internationale udstillinger, gallerier og messer. Samtidig støtter institutionen også udviklingsprojekter i de faglige områder – projekter, der for en stor dels vedkommende modnes og udvikles så langt, at de kan føre til konceptafklaringer, prototyper og udstillingsaftaler.

4. KONKLUSION

Målet om at SVFK skal facilitere arbejdsophold af høj faglig kvalitet anses på denne baggrund for opfyldt.

RESULTATMÅL: SVFK skal udvikle sig som professionel videnformidler og netværksaktør ved at formidle sin viden om kunstneriske arbejdsprocesser

Operationelt mål, nøgletal, indikator[1]	*R2020*	*R2021*	B2022	*R2022*	B2023
Tilgængeliggøre viden om kunstneriske arbejdsprocesser og fortsat styrke funktionen som netværksaktør i de faglige målgrupper. **Udbygge rollen som professionel videnformidler og formidle viden om kunstneriske arbejdsprocesser**					

Operationelt mål, nøgletal, indikator[1]	*R2020*	*R2021*	B2022	*R2022*	B2023
Antal projekter i database	2.179	2.290	-	2.445	-
Antal netværks- eller publikumsarrangementer	8	15	>15	✓ 19	-
Antal projektsidevisninger, gnsn./md	1.904	1.168	-	✓ 1.276	-
Antal formidlingssamarbejder	5	5	>3	✓ 6[2]	-
Antal ansøgninger til fonde om videndelingsaktiviteter	4	8	-	✓ 7[3]	-

[1] Operationelle mål er markeret med fed.
[2)] Samarbejde med følgende organisationer: Art Week, SKF, Maltfabrikken, Kunsthal Aarhus, museer og kunsthaller (SVK Channel projektet), Displaced Artists Network
[3)] Antallet af ansøgninger til fonde følges og vurderes uden en fast indikator/måltal.

INDLEDNING

SVFK har til opgave at sikre videndeling i de professionelle netværk. Målet er at institutionen fremadrettet kan fastholde og udnytte sin viden om kunstneriske arbejdsprocesser som videnholder og – formidler. Konkret handler det om forskellige formidlingsaktiviteter, herunder artikel- og nyhedsproduktion, Design Talks og Artist Talks og andre publikumsarrangementer, samt den fortsatte udvikling af projektdatabasen. Databasen vil have en progressivt stigende værdi i de kommende år, efterhånden som den løbende udbygges med projektbeskrivelser og anden kortlægning af den kunstneriske arbejdsproces. Videns opsamlingen skal omsættes til målrettet formidling, der kan styrke SVFKs position som *både* praksis- *og* videnshus på dette felt.

TEKSTMÆSSIG ANALYSE

Der afholdes hvert år en række netværks- og publikumsarrangementer for institutionens faglige målgrupper. I 2022 er det blevet til 19, når vi sammentæller Art Talks, Design Talks, Open Studios, kurser og 'åbne værksteder' for de studerende ved de kunstneriske uddannelser. Det var kun i starten af året at SVFKs videndeling aktiviteter stadig var præget af Corona afledte aflysninger.

Svfk.dk giver adgang til en omfattende database over de projekter, der er blevet gennemført på institutionen. Som kunstfaglig bruger eller kommende ansøger finder

man her inspiration, aflæser metoder og teknikker og på anden måde forbereder egen udvikling af værker og prototyper. Databaseindholdet er i dag brugergenereret, hvilket betyder, at det kunstfaglige eller produktionstekniske indhold bliver delt mellem kolleger i branchen. For SVFK er det samtidig en værdifuld dokumentation for de projekter, der gennemføres fra år til år. Vi bestræber os derfor også på, at få et stigende antal projekter i databasen og vi foretager også med mellemrum kvalitative undersøgelser af anvendelsen af databasen, så vi sikrer at arbejdet gør fyldest i de professionelle målgrupper. Antallet af projekter i databasen ved årets udgang var 2.445. Vi har således støt og roligt forsat udbygningen af databasen ved, i samarbejde med de kunstnere, der arbejder i huset gennem året, at lægge tekster, billeder, skitser og film op om det kunstneriske arbejde der foregår. Dermed bliver databasen for hvert år mere og mere indholdsrig og udbyttet af søgninger på teknikker, materialer eller kunstnere stadig større.

Vi ser en klar udvikling i retning af, at vores målgruppe befinder sig på Instagram frem for på Facebook. Derfor vil det være hensigtsmæssigt at bruge mest krudt på Instagram, men det bliver fortsat nemmere at kommunikere simultant på begge platforme. På Facebook kan vi oprette begivenheder og invitere vores kontakter. For et år siden havde vi 8.377 følgere på Facebook, i år har vi 8.877 - præcis 500 flere. Vi arbejder overordnet på, at få flere følgere på SoMe, dvs. vi har en fælles strategi for Insta og Facebook, som i højere og højere grad fungerer simultant.

SVFK indgår samarbejder med andre institutioner om formidling ifm. flere af de aktiviteter vi igangsætter. Det gælder eksempelvis for vores nye samarbejde med Billedkunstcenter Aarhus, Art Hub Copenhagen og Billedkunstnernes Forbund om at skabe et dimittend netværk for nyuddannede billedkunstnere. Det gælder også samarbejdet med Kunsthal Aarhus og med Maltfabrikken om formidlingen af residency programmet MALTAIR i Ebeltoft. Vi har samarbejdet med Art Hub Copenhagen om vores to organisationers indsats i billedkunstområdet og om residency kunstnere fra AHC, der har arbejdet hos os. Vi har desuden samarbejdet med museer og kunsthaller ifm. produktionen af kunstnervideoer i vores Channel projekt og ifm. udstillingsstedernes brug af filmene i deres markedsføring og i udstillingssammenhæng. Og endelig har vi samarbejdet med BKF om vores kursusprogram.

I de kommende år forventer vi at kunne opretholde samme høje niveau af formidlingssamarbejder.

En del af vores faglige aktiviteter kræver tilskud udefra. Vi har gennem de seneste år modtaget en mindre støtte fra Statens Kunstfond til hhv. design talk program og art talk program. Vores kursusprogram, der er værkstedsbaserede kurser til for professionelle designere og billedkunstnere har modtaget støtte fra Nationalbankens Jubilæumsfond, Augustinusfonden, Beckets Fond og 15. juni Fonden.

KONKLUSION

Målet om at SVFK skal udvikle sig som professionel videnformidler og netværksaktør ved at formidle sin viden om kunstneriske arbejdsprocesser anses på denne baggrund for opfyldt.

2.5 FORVENTNINGER TIL DET KOMMENDE ÅR

SVFKs økonomiske resultat for 2022 og forventninger til det kommende år omfatter den virksomhedsbærende hovedkonto § 21.21.33.

Nedenstående tabel 5 viser SVFKs forventninger til det kommende år.

TABEL 5. FORVENTNINGER TIL DET KOMMENDE ÅR

	Regnskab 2022	Grundbudget 2023
Bevilling og øvrige indtægter	-9,1	-7,6
Udgifter	8,8	0,0
Resultat	-0,3	-7,6

Note: Institutionens økonomiske resultat 2022 og forventninger til det kommende år omfatter den virksomhedsbærende hovedkonto § 21.21.33
Kilde: Statens Koncernsystem (SKS rapportpakke) samt ~~grundbudget 2023 baseret på Forslag til finanslov for finansåret 2023 som fremlagt i august 2022.~~FFL 23 (marts 2023)

Statens Værksteder for Kunst vurderer, at institutionen fagligt set vil fortsætte den positive udvikling. Institutionen har fortsat et højt ansøgertal og kan langt fra imødekomme alle kvalificerede ansøgere. Det bekræfter, at der er et stort og blivende behov for SVFKs unikke tilbud til billedkunstnere, designere og kunsthåndværkere. Den høje brugertilfredshed og et aktivitetsniveau, som vi efter flere år, der var præget af Corona-restriktioner, forventer vil have et normalt niveau i 2023 inden for videndeling og andre faglige aktiviteter, fører os fortsat i den ønskede retning.

Økonomisk mener vi, at SVFK bør have balance mellem bevillinger, andre indtægter og driftsomkostningerne i 2023, men stigende energiudgifter og eventuelle merudgifter til Facility Management sætter driftsbudgettet under pres og kræver tilpasninger i kerneydelserne.

SVFK vil i de kommende år fortsat have det strategiske fokus som vi anlagde i 2019 og som skal gøre institutionen stærkere rustet til de kommende års udfordringer. SVFK ser sig selv også i fremtiden som Danmarks førende produktionshus og vidanspartner i forhold til kunstneriske arbejdsprocesser. SVFK har en specialistkompe-

tence på kreative, praktiske processer, metoder og faglighed med relation til kunstnerisk produktion i bred forstand. Vi mener samtidig, at vi har en afgørende rolle som kunstnerisk udviklingsplatform for de professionelle billedkunstnere og designere.

SVFK har som målsætning at bygge videre på aktiviteter omkring videndeling (Art Talks, Design Talks, Open Studios, videnportal, m.m.) men også yderligere at styrke videndelingen gennem Art Production Channel projektet og ved at fortsætte et kursus- og workshop program med værkstedsbaserede kurser rettet mod institutionens kernemålgrupper i samarbejde med BKF.

Vores helt nye tiltag med udstillingsplatformen, FOYER, der har vist gode resultater i dette første år ønsker vi at fortsætte. Den mærkbare interesse fra husets brugere for at afprøve et udstillingsformat her og bringe fagpersoner ind til en dialog om værkernes potentiale, er stor. Og samtidig ser vi, at SVFK med dette udstillingskoncept, hvor fokus er på materialer og teknikker bag værkerne, også får et fysisk 'udstillingsvindue' for det, der er det særlige ved institutionen, vores indsigt og kompetencer ift. de kunstneriske arbejdsprocesser.

Vores mange gode samarbejdsrelationer forventer vi at fortsætte og udbygge. Det gælder samarbejderne om Maltair, samarbejdet med SAL omkring lydkunst, samarbejdet om udviklingen af Art Hub Copenhagen, samarbejdet om dimittendnetværket, samarbejdet om kursusprogram og det store nationale samarbejde om hjælp til ukrainske kunstprofessionelle.

Endelig lægger vi vægt på, fortsat at kunne modernisere værkstederne og på også fremad at kunne tilbyde brugerne traditionelle værkstedsfaciliteter og moderne teknologi knyttet sammen af høj håndværksmæssig faglighed. Målet er fortsat at udnytte institutionens unikke position som *både* et 'praksishus' *og* et 'videnshus' og dermed etablere tilbud for *hele* segmentet af professionelle udøvere og ikke kun dem, der opnår et arbejdsophold på Gammel Dok. Den fortsatte udvikling og fornyelse af større værkstedsmaskiner og udstyr er afhængig af, at institutionen også fremover modtager donationer fra private fonde og virksomheder.

3. REGNSKAB

3. REGNSKAB

SVFKs økonomiske resultat for 2022 udviser et mindreforbrug på 343,9 t.kr. i forhold til bevillingen på 7.600 t.kr., jf. tabel 6 Resultatopgørelse nedenfor.

Mindreforbruget er sammensat af flere mindre afvigelser, herunder periodeforskydninger i forbindelse med at Bygningsstyrelsen ikke fakturerede for variable ydelser i 2022, efter at styrelsen i løbet af året overtog en række opgaver i forbindelse med Statens Facility Management. Hertil kommer forsinkelse af et planlagt akustikprojekt, der afventer Gammel Doks ydre istandsættelse, som varetages af SLKS.

3.1 ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabspraksis tager udgangspunkt i de regnskabsregler og principper, som Økonomistyrelsen har opstillet for omkostningsregnskaber og – bevillinger.

Tilskudsfinansierede aktiviteter bogføres på særskilte aktivitetsnumre. Alle direkte omkostninger og indtægter vedrørende projekterne bogføres på det særskilte aktivitetsnummer.

Hvis der er overskud på et projekt, tilbagebetales midlerne til tilskudsgiver. Hvis der ikke er tilstrækkelig tilskudsmidler til at gennemføre projektet, dækkes de resterende omkostninger af almindelig virksomhed.

Projekternes indirekte omkostninger bogføres under almindelig drift.

3.2 RESULTATOPGØRELSE MV.

TABEL 6. RESULTATOPGØRELSE

1000 kr., løbende priser	2021	2022	2023
Ordinære driftsindtægter			
Indtægtsført bevilling			
Bevilling	-7200,0	-7600,0	-7600,0
Indtægtsført bevilling i alt	**-7200,0**	**-7600,0**	**-7600,0**
Salg af varer og tjenesteydelser	-356,1	-354,8	-367,4
Eksternt salg af varer og tjenesteydelser	-356,1	-354,8	-367,4
Internt statsligt salg af varer og tjenesteydelser	0,0	0,0	0,0
Tilskud til egen drift	-717,5	-811,5	~~-305,0~~-457,2
Gebyrer	0,0	0,0	0,0
Ordinære driftsindtægter i alt	**-8273,6**	**-8766,3**	**~~-8272,4~~-8424,6**
Ordinære driftsomkostninger			
Ændring i lagre	0,0	0,0	0,0
Forbrugsomkostninger			
Husleje	700,6	713,5	741,0
Forbrugsomkostninger i alt	**700,6**	**713,5**	**741,0**
Personaleomkostninger			
Lønninger	3090,1	3180,4	3103,6~~2972,4~~
Andre personaleomkostninger	64,4	65,1	~~67,8~~70,8
Pension	446,3	474,5	~~449,6~~469,5
Lønrefusion	-53,4	-6,5	~~-42,0~~-43,9
Personaleomkostninger i alt	**3547,5**	**3713,4**	**~~3447,8~~3600,0**
Af- og nedskrivninger	100,4	74,4	64,9
Internt køb af varer og tjenesteydelser	446,1	474,0	518,8
Andre ordinære driftsomkostninger	3678,2	3779,5	3586,1
Ordinære driftsomkostninger i alt	**8472,7**	**8754,9**	**~~8358,6~~-8510,8**
Resultat af ordinær drift	**199,1**	**-11,4**	**86,2**
Andre driftsposter			
Andre driftsindtægter	-218,7	-238,9	-104,2
Andre driftsomkostninger	0,0	0,0	0,0
Resultat før finansielle poster	**-19,6**	**-250,3**	**-18,0**
Finansielle poster			
Finansielle indtægter	0,0	-2,7	0,0
Finansielle omkostninger	23,6	20,7	18,0
Resultat før ekstraordinære poster	**4,0**	**-232,3**	**0,0**
Ekstraordinære poster			
Ekstraordinære indtægter	0,0	-111,6	0,0
Ekstraordinære omkostninger	0,0	0,0	0,0
Årets resultat	**4,0**	**-343,9**	**0,0**

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS rapportpakke) og ~~grundbudget 2023~~FFL 23 (marts 2023). Personaleomkostningerne er 100 t. kr. højere end lønsumsloftet på FFL 23, efter godkendt aftale med Kulturministeriet om anvendelse af lønsumsopsparing.

Stigningen i årets driftsindtægter på knap 500 t.kr. i forhold til 2021 er hovedsageligt sammensat af en stigning i den indtægtsførte bevilling på 400 t.kr. samt merindtægter fra tilskud på knap 100 t.kr. Bevillingsstigningen indeholder en tillægsbevilling på 300 t.kr. til dækning af institutionens merudgifter til Facility Management, jf. ovenfor.

Personaleomkostningerne er steget med 165,9 t.kr. fra 2021 til 2022, hvilket dels afspejler den generelle lønudvikling, dels en beskeden stigning i årsværksforbruget, jf. tabel 1. En del af stigningen i årsværksforbruget er knyttet til de tilskudsfinansierede aktiviteter.

Andre ordinære driftsomkostninger er i 2022 steget med 282,1 t.kr. sammenholdt med 2021. Dette skal ses i sammenhæng med det stigende aktivitetsniveau på de tilskudsfinansierede projekter og endvidere merudgifter i forbindelse med indfasningen af Statens Facility Management. Sidstnævnte merudgifter kan dog ikke gøres endeligt op, da Bygningsstyrelsen som nævnt endnu ikke har udsendt fakturaer for variable ydelser.

Under ekstraordinære poster er der ført en indtægt på 111,6 t.kr. Den hidrører fra institutionens samarbejde med Maltfabrikken i Ebeltoft og Kunsthal Aarhus om Danmarks internationale artist in residency-program Maltair. SVFK faciliterer residenters besøg og ophold i København (transport, mødedeltagelse mv.) og fakturerer programmet for udgifterne. Faktureringen er ved en fejl ført som ekstraordinær indtægt i 2022. Aktiviteten er således et normalt led i SVFK's drift og indtægter i tidligere år har været ført under ordinær drift.

3.2.1 Resultatdisponering

TABEL 7. RESULTATDISPONERING AF ÅRETS OVERSKUD

1000 kr., løbende priser		2022
Note:	Disponeret til bortfald	0,0
	Disponeret til reserveret egenkapital	0,0
	Disponeret udbytte til statskassen	0,0
	Disponeret til overført overskud	343,9

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS rapportpakke)

3.3 BALANCEN

TABEL 8. BALANCEN

Aktiver 1000 kr.		2021	2022	Passiver		2021	2022
Note:				Note:			
	Anlægsaktiver:				**Egenkapital**		
1	*Immaterielle anlægsaktiver*				Reguleret egenkapital (startkapital)	130,0	130,0
	Færdiggjorte udviklingsprojekter	0,0	0,0		Opskrivninger	0,0	0,0
	Erhvervede koncenssioner, patenter, licenser m.v.	0,0	0,0		Reserveret egenkapital	0,0	0,0
	Immaterielle anlægsaktiver i alt	0,0	0,0		Udbytte til staten	0,0	0,0
2	*Materielle anlægsaktiver*				Overført overskud	10,2	354,0
	Grunde, arealer og bygninger	147,8	101,3		**Egenkapital i alt**	140,2	484,0
	Infrastruktur	0,0	0,0		**Hensatte forpligtelser**	431,7	496,8
	Transportmateriel	0,0	0,0				
	Produktionsanlæg og maskiner	280,9	242,7		*Langfristede gældsposter*		
	Inventar og IT-udstyr	0,0	0,0		FF4 Langfristet gæld	390,5	313,5
	Igangværende arbejder for egen regning	0,0	0,0		Donationer	59,4	49,1
	Materielle anlægsaktiver i alt	428,8	344,0		Prioritets gæld	0,0	0,0
	Statsforskrivning	130,0	130,0		Anden langfristet gæld	0,0	0,0
	Øvrige finansielle anlægsaktiver	0,0	0,0		**Langfristet gæld i alt**	450,0	362,6
	Finansielle anlægsaktiver i alt	130,0	130,0				
	Anlægsaktiver i alt	558,8	474,0				
	Omsætningsaktiver						
	Varebeholdning	0,0	0,0		*Kortfristede gældsposter*		
	Tilgodehavender	1230,5	1006,6		Leverandører af vare og tienestevdelser	415,6	188,2
	Periodeafgrænsningsposter	20,6	0,0				
	Værdipapirer	0,0	0,0		Anden kortfristet gæld	289,9	67,0
	Likvide beholdninger	0,0	0,0		Skyldige feriepenge	174,2	177,9
	FF5 Uforrentet konto	1543,4	1408,4				
	FF7 Finansieringskonto	-113,9	821,5		Igangværende arbejder for fremmed regning,	1337,8	1933,9
	Andre likvider	0,0	0,0		Periodeafgrænsningsposter , forpligtelser	0,0	0,0
	Likvide beholdninger i alt	1429,5	2229,8		**Kortfristet gæld i alt**	2217,6	2367,0
	Omsætningsaktiver i alt	2680,6	3236,4		**Gældsforpligtelser i alt**	**2667,6**	**2729,6**
	Aktiver i alt	3239,4	3710,4		**Passiver i alt**	**3239,4**	**3710,4**

Kilde: Statens koncernsystem (SKS rapportpakke)

3.3.1 Aktiver

Materielle anlægsaktiver

Saldoen på 344 t.kr. vedrører istandsættelse af gæsteboliger samt maskiner og inventar. Faldet i forhold til 2021 skyldes, at årets afskrivninger overstiger tilgangen af nye aktiver.

Omsætningsaktiver

Omsætningsaktiverne er steget med 555,8 t.kr. fra 2021 til 2022, hvilket især skyldes, at likviditeten på FF7 Finansieringskonto er forbedret markant med 935,4 t.kr.

FF7 fungerer som SVFKs kassekredit til afholdelse af almindelige udgifter til løn og øvrige omkostninger samt til opsamling af indtægter fra salg af ydelser mv. Saldoen, der udgjorde -113,9 t.kr. ved udgangen af 2021, var steget til 821,5 mio. t.kr. ultimo 2022.

Ændringen kan især henføres til lavere pengebinding, i alt 135,0 t.kr., på den uforrentede FF5-konto. Hertil kommer et fald i tilgodehavender i størrelsesordenen 225 t.kr., som også påvirker likviditeten positivt, samt driftsresultatet i form af et mindreforbrug på 343,9 t.kr., hvor likviditeten er tilført FF7 med modkonto på egenkapitalen.

3.3.2 Passiver

Egenkapital

Der er sket en stigning i egenkapitalen på 343,9 t.kr. fra 2021 til 2022 som følge af årets mindreforbrug.

Hensættelser

Der er hensat 496,8 t.kr. til direktørens åremålsansættelse, jf. også nedenfor.

Langfristet gæld

Den langfristede gæld på FF4 er faldet med 77 t.kr., hvilket afspejler, at årets afskrivninger på de langfristede anlægsaktiver, som FF4 finansierer, overstiger tilgangen af nye aktiver, jf. også ovenfor. FF4 er i januar 2023 reguleret med bevægelserne i 4. kvartal 2022, så der er overensstemmelse med træk på lånerammen pr. ultimo 2022.

Kortfristet gæld

Samlet set er ændringen i den kortfristede gæld beskeden. Den stiger fra 2.667,6 t.kr. ved udgangen af 2021 til 2729,6 t.kr. ultimo 2022. Den beskedne stigning er dog sammensat af betydelige udsving.

Således er beholdningen af leverandører og tjenesteydelser såvel som posten anden kortfristet gæld, der bl.a. omfatter skyldig moms, faldet med omkring 225 t.kr. hver. I begge tilfælde er faldet knyttet til en ændret betalingsadfærd i relation til kreditorer omkring årsskiftet.

Omvendt er saldoen på igangværende arbejder for fremmed regning steget med knap 600 t.kr. Dette afspejler især, at SVFK i 2022 har modtaget to tilsagn fra private fonde til et samarbejdsprojekt, der har til formål at give ukrainske kunstnere, der er flygtet til Danmark, mulighed for værkstedsophold mv. I samarbejdet indgår mere end 30 kulturinstitutioner, men SVFK er projektansvarlig og står som tilskudsmodtager på de to tilsagn.

3.4 EGENKAPITALFORKLARING

TABEL 9. EGENKAPITALFORKLARING

Note:	1000 kr., løbende priser	2021	2022
	Egenkapital primo R-året	0,0	140,2
	Startkapital primo	130,0	130,0
	+Ændring i startkapital	0,0	0,0
	Startkapital ultimo	130,0	130,0
	Opskrivninger primo	0,0	0,0
	+Ændringer i opskrivninger	0,0	0,0
	Opskrivninger ultimo	0,0	0,0
	Reserveret egenkapital primo	0,0	0,0
	+Ændring i reserveret egenkapital	0,0	0,0
	Reserveret egenkapital ultimo	0,0	0,0
	Overført overskud primo	14,1	10,2
	+Primoregulering/flytning mellem bogføringskredse	0,0	0,0
	+Regulering af det overførte overskud	0,0	0,0
	+Overført fra årets resultat	-4,0	343,9
	- Bortfald af årets resultat	0,0	0,0
	- Udbytte til staten	0,0	0,0
	Overført overskud ultimo	**10,2**	**354,0**
	Egenkapital ultimo	**140,2**	**484,0**
	***Egenkapital ultimo jf. balancen (tabel 8)**	0,0	-0,5

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS rapportpakke)

3.5 LIKVIDITET OG LÅNERAMME

TABEL 10. UDNYTTELSE AF LÅNERAMMEN

1000 kr., løbende priser	**2022**

Sum af imm. og mat. anlægsaktiver (undt. donationer) pr. 31. december 2018	294,9
Låneramme pr. 31. december R-året	2000,0
Udnyttelsesgrad i procent	14,7%

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS rapportpakke)

Træk på lånerammen finansierer immaterielle og materielle anlægsaktiver undtagen bogført værdi pr. 31. december 2022 på donerede anlægsaktiver på 49,1 t.kr.

3.6 OPFØLGNING PÅ LØNSUMSLOFT

Som det fremgår nedenfor, havde SVFK et beskedent mindreforbrug i forhold til lønsumsloftet, som forøgede den akkumulerede opsparing af lønsum til 385,6 t.kr.

TABEL 11. OPFØLGNING PÅ LØNSUMSLOFT

1000 kr., løbende priser	2022
Lønsumsloft FL	3500,0
Lønsumsloft inkl. TB/aktstykker	3500,0
Lønforbrug under lønsumsloft	3385,2
Difference (mindreforbrug)	114,8
Akkumuleret opsparing ultimo forrige år	270,8
Akkumuleret opsparing ultimo indeværende år	385,6

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS rapportpakke)

Tilskudsfinansierede lønudgifter, som er uden for lønsumsloftet, er på 328t.kr. i 2022. Den tilskudsfinansierede løn stammer fra fondstilskud og dækker udgifter til kommunikation, administration og viceværtfunktioner i forbindelse med driften af atelieret i Frederiksholms Kanal.

3.7 BEVILLINGSREGNSKABET

TABEL 12. BEVILLINGSREGNSKAB

Hoved-konto	Navn	Bevillingstype	*Mio kr.*	*Bevilling*	*Regn-skab*	*Afvi-gelse*	*Videreføre-lse Ul-timo*
Drift							
21.21.33	Statens værk-steder for kunst	12 drift omkost-ningsbaseret	Udgifter	8,2	8,8	-0,6	
			Indtæg-ter	-0,6	-1,5	0,9	
			i alt	7,6	7,3	0,3	-0,4

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS rapportpakke)

Regnskabstallet er højere end bevillingsregnskabet, hvilket hovedsageligt skyldes, at der er øgede indtægter og udgifter vedrørende tilskudsfinansierede aktiviteter i forhold til bevillingen.

Forvaltningsopgaven under hovedkontoen er at facilitere arbejdsophold af høj faglig kvalitet til kunstnere samt at formidle viden om kunstneriske arbejdsprocesser.

4. BILAG

4. BILAG

4.1 NOTER TIL RESULTATOPGØRELSE OG BALANCE

TABEL 13. NOTE 1: IMMATERIELLE ANLÆGSAKTIVER

Tabel 13 - Note 1: Immaterielle anlægsaktiver

1000 kr., løbende priser	**Færdiggjorte udviklingsprojekter**	**Erhvervede koncessioner, patenter, licenser mv.**	**I alt**
Primobeholdning	389,2	0,0	389,2
Opskrivning	0,0	0,0	0,0
Kostpris pr. 1.1.2022 (før afskr.)	389,2	0,0	389,2
Tilgang	0,0	0,0	0,0
Afgang	0,0	0,0	0,0
Kostpris pr. 31.12.2022 (før afskr.)	389,2	0,0	389,2
Akk. afskrivninger	389,2	0,0	389,2
Akk. nedskrivninger	0,0	0,0	0,0
Akk. af- og nedskrivninger 31.12.2022	389,2	0,0	389,2
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.2022	0,0	0,0	0,0
Årets afskrivninger	0,0	0,0	0,0
Årets nedskrivninger	0,0	0,0	0,0
Årets af- og nedskrivninger	0,0	0,0	0,0
Afskrivningsperiode/år	8		

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS Rapportpakke)

SVFK har ikke udviklingsprojekter under udførelse.

TABEL 14. NOTE 2: MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER

Tabel 14 - Note 2: Materielle anlægsaktiver

1000 kr.	Grunde, arealer og bygninger	Infrastruktur	Produktionsanlæg og maskiner	Transportmateriel	Inventar og IT-ud-styr	I alt
Primobeholdning	979,1	0,0	4.949,9	90,0	1.871,0	7.889,9
Opskrivning	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Kostpris pr. 1.1.2022 (før afskr.)	979,1	0,0	4.949,9	90,0	1.871,0	7.889,9
Tilgang	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Afgang	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Kostpris pr. 31.12.2022 (før afskr.)	979,1	0,0	4.949,9	90,0	1.871,0	7.889,9
Akk. afskrivninger	877,8	0,0	4707,2	90,0	1.871,0	7545,9
Akk. nedskrivninger	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Akk. af- og nedskrivninger 31.12.2022	877,8	0,0	4707,2	90,0	1.871,0	7545,9
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.2022	101,3	0,0	242,7	0,0	0,0	344,0
Årets af- og nedskrivninger	-46,5	0,0	-38,2	0,0	0,0	-84,8
Afskrivningsperiode/år	50/20	10	5	5	5	

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS rapportpakke)

SVFK har ikke igangværende arbejder.

Årets afskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver på i alt 84,8 t.kr. er 10,3 t.kr. højere end i tabel 6. resultatopgørelse. Årsagen er neutralisering af resultat-virkningen på et doneret aktiv.

TABEL 14A. NOTE 3: HENSATTE FORPLIGTELSER

Tabel 14A Note 3. Hensatte forpligtelser

1000 kr.	
Hensat i 2022 til	Beløb
Åremålsansættelse	496,8
Hensættelser i alt	496,8

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS rapportpakke)

Der er hensat 496,8 t.kr. til direktøren åremålsansættelse

4.2 INDTÆGTSDÆKKET VIRKSOMHED

Statens Værksteder for Kunst har ikke indtægtsdækket virksomhed

4.3 GEBYRFINANSIERET VIRKSOMHED

Statens Værksteder for Kunst har ikke gebyrfinansieret virksomhed.

4.4 TILSKUDSFINANSIERET VIRKSOMHED

TABEL 19. OVERSIGT OVER TILSKUDSFINANSIEREDE AKTIVITETER (UNDER-KONTO 97)

Tabel 19. Andre tilskudsfinansierede aktiviteter (uk. 97)

Løbende priser, 1000	Overført overskud fra tidligere år	Årets tilskud	Årets udgifter	Årets indtægter	Årets resultat	Overskud til videreførsel
Art talk	0,0	-71,0	63,1	0,0	-7,9	-7,9
Malt Air	0,0	0,0	95,6	-111,6	-16,0	-16,0
Energiforbedringer	-100,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-100,0
Kursusprogram	-204,1	-245,0	284,4	-222,3	-182,9	-387,0
Bevarelse af Store Atelier	-928,1	0,0	299,2	0,0	299,2	-628,8
Ny rundsav	-48,3	0,0	0,0	0,0	0,0	-48,3
Ukraine projekt	0,0	-1.120,0	374,2	0,0	-745,8	-745,8
I alt	-1.280,5	-1.436,0	1.116,5	-333,9	-653,4	-1.933,9

4.5 IT-OMKOSTNINGER

TABEL 22. IT-OMKOSTNINGER (1.000 kr.)

Tabel 22. IT-omkostninger, 1000 kr.

Sammensætning	1000 kr.
Interne personaleomkostninger til it (it-drift/-vedligehold/-udvikling)	0,0
It-systemdrift	0,0
It-vedligehold	121,8
It-udviklingsomkostninger	0,0
Udgifter til it-varer til forbrug	0,0
i alt	121,8